

事業計画書

年 月 日

事業名			
氏名		構成員数	
団体名		※団体の場合	
担当者氏名	電話		
	e-mail		
事業期間	年 月 日から 年 月 日まで		
活用の用途 (複数選択可)	(1) 多世代交流、地域内外の人々のつながりづくりの場		
	(2) 生涯学習の場		
	(3) 町民活動、文化活動の場		
	(4) 生業づくり、コワーキングの場		
	(5) 関係人口の創出、町への移住者増につながる場		
	(6) カフェ等の飲食提供スペース		
	(7) その他町長が認める用途 ()		
連携または協力団体の有無	有 (団体名 :) 無		
事業費	合計		円
	(内訳)	<input type="checkbox"/> 自費負担	円
		<input type="checkbox"/> 融資	円
		<input type="checkbox"/> 協賛金・寄附等	円
		<input type="checkbox"/> その他	円
拠点整備後の財源確保方法	活動経費の確保の方法について、当てはまるものにチェックしてください。 <input type="checkbox"/> 会費(地区会費等)を徴収 <input type="checkbox"/> 企業、地元等から寄付金、協賛金等を募る <input type="checkbox"/> 事業収入(負担金を徴収) <input type="checkbox"/> その他()		

<p>事業の目的 効果等</p>	<p>1 事業の目的および必要性(事業を実施する理由、背景等)</p> <p>2 事業の公益性(不特定多数の住民の利益増進に寄与するものか)</p> <p>3 事業効果(地域コミュニティの維持および再生につながるか)</p> <p>4 事業の実効性および継続性(人員体制、自主財源の確保方法等)</p> <p>5 事業の特徴(工夫した点等)</p> <p>6 その他</p>
----------------------	---

備考 この用紙に記載しきれない場合は、別紙に記載して提出すること。