

飯豊町地域づくり推進事業費補助金交付要綱

(通則)

第1条 飯豊町地域づくり推進事業費補助金の交付については、予算の範囲内において交付するものとし、飯豊町補助金等の適正化に関する規則（昭和53年規則第3号）に定めるほか、この要綱の定めるところによる。

(目的)

第2条 この要綱は、第5次飯豊町総合計画に基づき、基本計画及び各地区別計画等による住民や地区の主体的な活動に対し助成をすることにより、多様な主体による自立したまちづくり活動の推進に寄与することを目的とする。

(交付対象事業)

第3条 交付の対象となる事業は、次の各号に掲げる事業とし、別表に掲げる補助基準の基準及び条件を満たすものとする。ただし、他の助成を受ける事業の財源として充当するもの又は専ら政治的あるいは宗教的な事業は対象外とする。

- (1) まち活性化推進事業
- (2) 地区別計画推進事業
- (3) 地区間連携事業

(交付対象者)

第4条 補助金の交付対象者は、前条第1号にあっては町民並びに町内に本拠をもつ法人、団体又は組織とし、前条第2号並びに第3号にあっては各地区協議会等とする。

(補助金の額)

第5条 補助金の額は、交付対象事業の経費から事業に伴う収入を除いた残額に対し、事業に応じて別表1で定める割合を乗じた額に別途通知する額を加算もしくは減算した以内の額とする。

2 補助金の額に、千円未満の端数があるときには、当該端数の金額を切り捨てた額とする。

(審査)

第6条 町長は、補助金の配分の適否等について、当該事業の報告に対する審査を踏まえ、補助金の交付の適否及び補助金の額を決定する。

2 審査の方法及び審査基準は、別に定める。

(交付対象経費)

第7条 交付対象者が交付対象事業を実施するために必要な経費のうち、交付対象として町長が認める経費は、別表2のとおりとする。

2 組織の運営費、施設の維持管理費及びイベント等の弁当代等は対象外経費とする。

3 当該年度事業における備品購入費の割合は、その年度の経費の2割を超えないものとする。

(交付申請)

第8条 交付対象者は、補助金の交付を受けようとするときは、交付申請書（様式第1号）に必要書類を添えて、町長に交付金の交付を受けることを希望する年度の5月末日までに提出しなければならない。

(交付決定)

第9条 町長は、前条の規定による交付申請を受けたときは、当該内容を審査し、適当と認めるときは速やかに交付決定を行う。

(実績報告)

第10条 交付対象者は、交付金事業が完了した場合は、その日から起算して30日以内又は交付金の交付を受けた日の属する年度の3月31日のいずれか早い日までに、実績報告書(様式第2号)を提出しなければならない。

(額の確定)

第11条 町長は、前条の報告を受けた場合においては、報告書等の書類の審査及び必要に応じて行う現地調査等によりその報告に係る交付対象事業の成果が補助金の交付の決定の内容及びこれに付した条件に適合するものであるかどうかを調査し、適合すると認めるときは、交付すべき補助金の額を確定し、交付対象者に通知するものとする。

(補助金の交付)

第12条 町長は、前条の補助金の額が確定した後に補助金を交付する。

(概算払)

第13条 町長が必要と認めた場合には、第9条により決定した補助金の額の10分の9の範囲内において概算払いをすることができる。交付対象者は、概算払いを必要とするときは、概算払請求書(様式第3号)を提出しなければならない。

(公表)

第14条 町長は、この補助金の交付を受けた事業の結果を公表するものとする。

(委任)

第15条 この要綱に定めるもののほか、必要な事項は、町長が別に定める。

附 則

(施行期日)

1 この要綱は、令和6年4月1日から施行する。

(この要綱の失効)

2 この要綱は、令和8年3月31日限りその効力を失う。

別表 1 (第 5 条関係)

○補助基準

交付対象事業	事業内容、補助対象経費	補助率、限度額
まち活性化推進事業	<ul style="list-style-type: none"> 町全体の活性化や地域課題の解決に資する特色ある事業 	10 分の 10 以内 (上限額 15 万円)
地区別計画推進事業	<ul style="list-style-type: none"> 第 5 次飯豊町総合計画に基づく地区別計画の推進のための事業 各地区協議会等において計画されている事業 その他町長が必要と認める事業 	11 分の 10 以内
地区間連携事業	<ul style="list-style-type: none"> 各地区間で連携して取り組む事業 	10 分の 10 以内 (上限額 30 万円)

別表 2 (第 6 条関係)

○対象経費

報償費	講師、コーディネーター等に係る謝金等
旅費	事業実施に係る旅費、講師等への費用弁償等
需用費	消耗品費、印刷製本費、修繕費、燃料費、食糧費(茶菓代)等
役務費	通信運搬費、広告料等
委託料	事業実施に係る費用等
使用料及び賃借料	会場使用料、リース、レンタル料等
工事請負費	事業に関連して継続的に使用する費用等
原材料費	花植栽に係る花苗、肥料、薬剤費等
備品購入費	事業に継続的に使用するものに係る費用