

住民票の写し等請求書（郵送用）

【記入例】

飯豊町長 殿

令和 ○ 年○○月○○日

請求者	住所	〒○○○-○○○○ □□県△△市○○1番		
	フリガナ	イイデ イチロウ		
	氏名	飯豊 一郎	Ⓜ	電話番号 080-1234-5678 〔自宅・勤務先 Ⓜ 携帯〕
	生年月日	T・S・H・R ○○年○○月○○日		

必要な世帯	住所 (□上と同じ)	※上と同じ場合は省略可 山形県西置賜郡飯豊町 椿2888番地
	世帯主名	飯豊 一郎

必要とする書類				
<input type="checkbox"/>	住民票の世帯全員の写し	通	(1通500円)	
<input checked="" type="checkbox"/>	住民票の世帯一部の写し	1	通	必要な方 フリガナ 氏名 イイデ タロウ 飯豊 太郎 T・S・H・R 30年12月31日 T・S・H・R 年 月 日 T・S・H・R 年 月 日 T・S・H・R 年 月 日
<input type="checkbox"/>	除かれた住民票の写し	通	(1通400円)	
<input type="checkbox"/>	改製原住民票の写し	通		
<input type="checkbox"/>	住民票記載事項証明	通	(1通300円)	
<input type="checkbox"/>	その他 ()	通		

記載事項（必要があればチェックしてください）				
日本人		外国人		
<input checked="" type="checkbox"/>	世帯主名・続柄	<input checked="" type="checkbox"/>	世帯主・続柄	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	本籍・筆頭者	<input type="checkbox"/>	国籍・地域	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	住民票コード	利用目的	提出先	
<input type="checkbox"/>	マイナンバー	利用目的	提出先	
請求者と必要な方との関係		<input type="checkbox"/>	世帯主	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	同一世帯員	<input checked="" type="checkbox"/>
		その他（委任状が必要）※1		

同封物	郵便定額小為替（¥400）＋返信用封筒（切手¥82）＋本人確認書類（マイナンバーカードの写し）
-----	---

※1 請求できる方は、世帯主または同一世帯員に限ります。その他の方は、委任状が必要です。また、法定代理人による請求の場合は、法定代理人を証する書類（戸籍謄本、成年後見登記簿等）が必要です。

◎注意事項

- 請求者の本人確認が必要ですので、運転免許証、マイナンバーカード等の写し（現住所が記載されたもの）を必ず添付してください。（詳しくは、「郵便での請求」ページをご覧ください）
- 手数料は郵便定額小為替（郵便局で購入）、もしくは現金書留でお願いいたします。郵便切手、収入印紙では受付できません。
- 返信用封筒には、請求する方の住所、氏名を記入し切手を貼ってください。重さによって郵送料が変わりますので、複数枚請求される場合は余分に貼付又は送付してください。（定形郵便サイズの場合…①84円切手を貼付し10円切手を同封 又は ②84円切手と94円切手を貼らずに同封）