

仕事の効率
アップ

Excel活用（関数）

このコースでは、日ごろの業務ファイルを頭に浮かべながら、便利な関数を中心に学び、仕事のスピードアップや効率化を目指し、明日からの仕事に活かします。

・データ検索の関数 ・集計の関数 ・複数条件分岐処理の関数 ・日付計算の関数 など

カリキュラム		【使用ソフトウェア等】 OS：Windows11、Office2021
月日	項目	主な内容
11月28日（火）	関数の基本	関数とは、関数の入力、関数の引数、関数を調べて便利に活用する
	請求書の作成	参照用シートからのデータ検索、数式と関数を使った請求書の作成
	売上データの集計	外部データの取り込み、商品別売上集計、商品別売上集計
11月29日（水）	顧客住所録の作成	文字列の取扱い、住所データの取扱い、複数条件分岐の処理
	社員情報の統計	日付の計算、データのカウンント、年齢の計算
	総合演習	さまざまな関数の復習、日ごろの業務に便利な関数の整理

※進捗状況により、学習項目が前後する場合があります。

募集要項

対象者	Excelを使って効率のよい仕事を目指したい方で、Excelの基本ができる方（参考：簡単な表が作れる方）	
定員	15名（最少開催人数：10名程度）	
期間	11月28日（火）、11月29日（水）（2日間）	
時間	午前9時30分～午後4時30分まで 総訓練時間：12時間	※会場は、9:00からの入場となります。
会場	山形職業能力開発専門学校 パソコン室	
持ち物	筆記用具	<p>《来校者の皆さんへ》</p> <ul style="list-style-type: none"> ○マスクの着用は、個人の判断が基本となります。 ○手洗い、手指消毒についてご協力をお願いします。 ○研修によっては、マスクの着用をお願いする場合があります。
講師	沼澤沙也香氏	
受講料	6,000円 ※受講料は、申込締切後、山形県納入通知書を送付しますので、県指定の金融機関にて納入ください。 募集締切後のキャンセルはできませんので、受講の有無に関わらず受講料の納入が必要となります。 また、既に納入された受講料の返納はできませんのでご注意ください。	
テキスト代	2,640円(税込) よくわかるMicrosoft Excel関数テクニック Office2021/Microsoft356対応	※テキスト代は、講座の初日に現金引き換えとなります。
申込方法	パソコン又はスマートフォンにより、山形職業能力開発専門学校のホームページからお申し込みいただくか、または、所定の受講申込書（団体・法人用または個人用）をFAX又は郵送にて送付ください。受講申込書は、ホームページからダウンロードできます。 ※求職者の方は、公共職業安定所（ハローワーク）に報告する求職活動の実績となります。	
申込締切日	11月8日（水） ※定員を超え次第締め切ります。また、申込状況により中止となる場合があります。	
事業主の方へ ～助成金のご案内～	<ol style="list-style-type: none"> 1 人材開発支援助成金（所管：山形労働局 職業安定部 訓練室） 2 山形市中小企業人材養成事業費補助金（所管：山形市） 3 上山市中小企業人材養成事業補助金（製造業に限る）（所管：上山市） ※助成の対象になるかどうかは、個別に判断されますので、詳しくは、所管先までお問い合わせください。	

お問い合わせ・お申し込み先

山形県立山形職業能力開発専門学校

※お気軽にお問い合わせ・ご相談ください

〒990-2473 山形市松栄二丁目2番1号

TEL:023-644-9227 FAX:023-644-6850

～各種研修コースを御案内しています。～ <https://skillup.yamagatanoukai.jp/skillup/> ⇒



受講申込書(法人・団体用)

令和 年 月 日

山形県立山形職業能力開発専門校長 殿

所在地 〒

事業所名

代表者(職・氏名)
ふりがな

(電話: FAX:)

事業所の規模(従業員数) 人

担当者名

※問合せ等でご連絡する場合があります。受講者以外へのご連絡希望の場合は担当者名をご記入下さい。

※受講決定通知を発送の際、通常は代表者様宛にお送りしておりますが、ご担当者様宛へ発送をご希望の場合は右の口の欄に☑とご記入下さい。 □

次の訓練を受講したいので申し込みます。

事業コース	向上訓練
訓練科	OAシステム科「Excel活用(関数)」(コース番号:5KJ022)
実施期間	11月28日(火)、11月29日(水)

※下記の【留意事項】をご覧ください。お申し込みください。

(ふりがな) 受講者氏名	生年月日	担当業務	テキスト 購入	備考
男 ・ 女	S . H		希望する 持参する	
男 ・ 女	S . H		希望する 持参する	
男 ・ 女	S . H		希望する 持参する	
男 ・ 女	S . H		希望する 持参する	
男 ・ 女	S . H		希望する 持参する	

(注) テキスト購入欄には、「希望する」又は「持参する」のいずれかを○で囲んでください。
なお、購入を希望した場合、受講料とは別に、本講座初日に現金引換えとなります。

【留意事項】

受講は、先着順となります。受講料は、所定の「納入通知書」により、最寄りの県指定金融機関にて納期限までに納入してください。募集締切後のキャンセルはできませんので、受講の有無に関わらず受講料を納入いただく必要があります。また、既に納入された受講料は、返納できませんのでご注意ください。

【ホームページからのお申し込みはこちら⇒】 <https://skillup.yamagatanoukai.jp/skillup/>

=FAX情報配信サービス=

各研修コースの募集開始をお知らせするFAX情報配信サービスがあります。
未だお申し込みでない方で、ご希望される場合は、右記の「希望します。」の文字に○印を付けてください。

希望します。

受講申込書 (個人用)

令和 年 月 日

山形県立山形職業能力開発専門校長 殿

次の訓練を受講したいので申し込みます。

事業コース	向上訓練
訓練科	OAシステム科「Excel活用 (関数)」 (コース番号: 5KJ022)
実施期間	11月28日 (火)、11月29日 (水)

※太枠は、必須項目です。 ※下記の【留意事項】をご覧ください。お申込みください。

(ふりがな) 受講者氏名			男 ・ 女
生 年 月 日	昭和・平成 年 月 日生	年 齢	才
住 所	〒	電 話	()
勤 務 先	名 称		
	所 在 地	〒	
	電 話	()	事業所 の規模 人
	担当業務		
テキストの購入 (テキストを使用する講座のみ記載ください。)	希望する ・ 購入せずに持参する (いずれかを○で囲んで下さい。)		
	(注) テキスト購入を希望した場合、受講料とは別に、本講座初日に現金引換えとなります。		
特 記 事 項			

【留意事項】

受講は、先着順となります。受講料は、所定の「納入通知書」により、最寄りの県指定金融機関にて納期限までに納入してください。募集締切後のキャンセルはできませんので、受講の有無に関わらず受講料を納入いただく必要があります。また、既に納入された受講料は、返納できませんのでご注意ください。



【ホームページからのお申し込みはこちら⇒】 <https://skillup.yamagatanoukai.jp/skillup/>

※求職中の方は、公共職業安定所(ハローワーク)に報告する求職活動の実績となります。