様式第８号（第８条関係）

補助事業完了明細書

１　交付決定事業

|  |
| --- |
| （１）人材確保支援事業  （２）創業支援事業  （３）商業活性化支援事業 |

２　補助事業者名

|  |  |
| --- | --- |
| 企業名等 |  |
| 代表者氏名 |  |
| 所在地 |  |
| 担当者 | 所属部署　　　　　　　職名　　　　　　　氏名 |
| ＴＥＬ |  |
| ＦＡＸ |  |
| E-mail |  |

３　補助事業の実施場所

|  |
| --- |
|  |

４　実施期間

|  |  |
| --- | --- |
| 事業開始年月日 |  |
| 事業完了年月日 |  |

５　事業の実施状況及び成果

|  |
| --- |
|  |

（※　事業の実施状況の写真等を添付してください。）

６　補助事業経費等内訳（創業支援事業）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 補助  事業 | 補助対象経費 | | 補助事業  総額(円) | 補助対象  経費(円) | 補助金申請額  (円) |
| 創業支援事業 | 土地賃借料等 | |  |  |  |
| 土地造成費 | |  |  |  |
| 建物等  建設費 | 工場 |  |  |  |
| 事務所 |  |  |  |
| その他 |  |  |  |
| 機械及び装置 | |  |  |  |
| その他（　　　　　） | |  |  |  |
| 合　　　　計 | | |  |  |  |
| 補助上限額 | | |  |  |  |
| 補助金申請額 | | |  |  |  |

　　（※　補助事業に要する経費の積算資料を添付してください。（様式任意））

　「補助金申請額」欄には、「補助対象経費の金額」欄の金額に下記補助率のうち該当するものを乗じた金額を記入すること。

　補助率…法人：３／１０

　　　　　個人：１／２

　「補助上限額」欄には、下記のうち該当するものを記入すること。

　補助上限額…法人：５，０００，０００円

　　　　　　　個人：１，０００，０００円